

СОГЛАШЕНИЕ № 2-2021

между Кусинским городским поселением и Кусинским муниципальным районом о передаче части полномочий Кусинскому муниципальному району в сфере архитектуры и градостроительства

г.Куса

от « 15 » января 2021 г.

Муниципальное образование Кусинское городское поселение, именуемое в дальнейшем «Городское поселение», в лице Главы городского поселения Чистякова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное образование Гусинский муниципальный район, именуемое в дальнейшем «муниципальный район», в лице Главы муниципального района Лысякова Юрия Алексеевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые вместе Стороны, руководствуясь п.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего соглашения является передача поселением, входящим в состав муниципального района, осуществление части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения в сфере архитектуры и градостроительства Кусинскому муниципальному району.

2. В соответствии с настоящим соглашением Городское поселение передаёт, а Муниципальный район принимает осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Кусинского городского поселения в сфере архитектуры и градостроительства (далее - переданные полномочия):

1) изменение вида разрешенного использования земельных участков, назначение зданий и сооружений, отнесение земельных участков к категории земель;

2) ведение адресного плана поселения; присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре, пополнение ФИАС;

3) ведение технического архива материалов градостроительной документации;

4) участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;

5) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о несоответствии, указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории поселения;

6) осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о градостроительстве;

7) подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

8) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

10) подготовка документов для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования поселения, подготовка документов для утверждения документов территориального планирования поселения, подготовка документов, для утверждения подготовленной на основании документов территориального планирования поселения, документации по планировке территории поселения, подготовка документов для утверждения правил землепользования и застройки поселения, подготовка документов и согласование проектов для утверждения генерального плана поселения;

11) выдача и согласование разрешений на производство земляных работ;

12) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

13) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение для реализации Муниципальным районом, переданных по предмету настоящего соглашения Городским поселением полномочий осуществляется за счет средств, предоставляемых из бюджета Кусинского городского поселения в бюджет Кусинского муниципального района.

4. Объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в 2021 году составляет 51 000,00 (Пятьдесят одну тысячу) рублей 00 копеек.

5. Средства для осуществления передаваемых полномочий зачисляются в бюджет Муниципального района до 31 марта 2021 года.

6. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному соглашению Сторон, путем заключения Дополнительного соглашения.

7. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе любой из Сторон при условии предупреждения об этом другой Стороны не менее чем за 2 (два) месяца до предлагаемой даты расторжения Соглашения.

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с 15 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен Дополнительным соглашением.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Подписи сторон:

Городское поселение:

Администрация Кусинского городского поселения
456940, Челябинская область, г. Куса,
ул. Андроновых, 5
Тел.: 8 (35154) 3-31-68
ИНН: 7434002814
КПП: 740401001
Управление финансов Кусинского
муниципального района (Администрация
Кусинского городского поселения)
К/с 03231643756381016900
БИК ТОФК 017501500
ЕК/с 40102810645370000062
банк: Отделение Челябинск Банка
России//УФК по Челябинской области
г. Челябинск
E-mail: admkusa@mail.ru

Муниципальный район:

Администрация Кусинского
муниципального района
456940, Челябинская область, г.Куса, ул.
Бубнова, 16
ИНН 7434000831 КПП 740401001
УФК по Челябинской области
(Управление финансов Кусинского
муниципального района, Администрация
Кусинского муниципального района)
р/с 40204810365770200077
Наименование банка: Отделение
Челябинск, г.Челябинск
БИК 047501001

Глава
Кусинского городского поселения



/ А.В. Чистяков/

Глава
Кусинского муниципального района



/Ю.А.Лысяков/