



АДМИНИСТРАЦИЯ КУСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Челябинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.07.2020 № 136
Куса

О Порядке предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
в Кусинском муниципальном районе
на 2020 год.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением Администрации Кусинского муниципального района от 15.10.2018 г. № 213 «Об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе»,

Администрация Кусинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе на 2020 год.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кусинского муниципального района от 17.07.2019 года № 132 «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе на 2019 год.
3. Контроль исполнения данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Кусинского муниципального района А.Н.Шевченко.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Кусинского муниципального района  Ю.А.Лысяков



Порядок
предоставления в 2020 году субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ,
услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам и затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуется - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуются - СМСП) на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам и затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуются - субсидии).

2. Субсидии СМСП предоставляются в целях возмещения затрат:

СМСП, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуется - субсидия на модернизацию).

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

3. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Кусинского муниципального района Челябинской области и осуществления деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71,

52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I и коду 85.13 раздела N Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1)), а также осуществляющих приоритетные виды деятельности, установленные разделом V муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением Администрации Кусинского муниципального района от 15.10.2018 г. № 213 «Об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе»;

2) отсутствия просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия не менее двух рабочих мест у СМСП согласно форме Сведений о среднесписочной численности работников за 2019 год;

4) прироста или сохранения среднесписочной численности работников СМСП в 2020 году;

5) вложения собственных средств СМСП в строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2019 году и (или) 2020 году;

б) уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2019 году и 2020 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Помимо условий предоставления субсидий, указанных в настоящем пункте, СМСП должны соблюдать условия предоставления субсидий, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

4. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных Администрации Кусинского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Администрация) в местном бюджете на 2020 год, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на реализацию муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе», утвержденной Постановлением Администрации Кусинского муниципального района от 15.10.2018 г. № 213 «Об утверждении муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства в Кусинском муниципальном районе» и на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

3) копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется

специальное разрешение;

4) заверенные СМСП копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на 1 января 2020 года и на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченный орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

5) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в 2019 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платежных поручений, квитанций об уплате, заверенные СМСП);

6) копии форм Сведений о среднесписочной численности работников за 2018 и 2019 годы с отметкой налогового органа о принятии форм. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

8) справка СМСП об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Челябинской областью;

9) справка СМСП об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Помимо документов, указанных в настоящем пункте, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии необходимы документы, указанные в пунктах 30 настоящего Порядка (в зависимости от вида затрат, заявленных к субсидированию).

6. Если СМСП самостоятельно по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Администрация размещает информационное сообщение о приеме документов для предоставления субсидии на модернизацию на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех календарных дней до даты начала приема документов.

Сроки приема документов, необходимых для предоставления субсидии на модернизацию, должны составлять двадцать календарных дней.

8. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, и их регистрации путем внесения под индивидуальным номером данных в Журнал входящей корреспонденции.

9. Администрация отказывает СМСП в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии на модернизацию, в день их поступления в случае:

1) представления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП;

2) нарушения срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, проводит их экспертизу на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии на модернизацию, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и проверяет правильность расчета размера субсидии на модернизацию.

11. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии на модернизацию, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, Администрация в письменной форме информирует СМСП об отказе в предоставлении субсидии на модернизацию в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. Администрация при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии на модернизацию, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, представляет документы, необходимые для предоставления субсидии на модернизацию, в течение 5 календарных дней со дня проведения экспертизы на рассмотрение общественного координационного Совета по государственной поддержке и развитию малого предпринимательства в Кусинском районе (далее именуется – Совет), созданного постановлением Главы Кусинского муниципального района от 24.07.2008г. № 439.

13. Состав Совета утвержден постановлением Главы Кусинского муниципального района от 24.07.2008г. № 439.

14. Совет при вынесении рекомендаций о предоставлении субсидии на модернизацию) руководствуется следующими критериями:

1) бюджетная эффективность субсидии на модернизацию (соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных СМСП в 2019 году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии на модернизацию

(в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов;
251-300 процентов - 8 баллов; 201-
250 процентов - 6 баллов; 151-200
процентов - 4 балла; 100-150
процентов - 2 балла; менее 100
процентов - 0 баллов;

2) сохранение среднесписочной численности работников СМСП и (или) прирост среднесписочной численности работников СМСП в 2019 году:

создание более 10 новых рабочих мест - 10 баллов;
создание от 7 до 10 новых рабочих мест - 8 баллов;
создание от 4 до 6 новых рабочих мест - 6 баллов;
создание от 1 до 3 новых рабочих мест - 4 балла;
сохранение рабочих мест - 2 балла;
сокращение рабочих мест - 0 баллов;

3) социальная эффективность (соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСП по состоянию на 1 января 2020 года и прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 1 января 2019 года (в процентах)):

свыше 300 процентов - 10 баллов;
свыше 200 процентов - 8 баллов;
свыше 150 процентов - 6 баллов;
свыше 120 процентов - 4 балла;
100 - 120 процентов - 2 балла;
менее 100 процентов - 0 баллов.

15. Документы оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 14 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

16. Рекомендации о предоставлении субсидии на модернизацию принимаются Советом в порядке очередности, начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов.

В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при подготовке рекомендации о предоставлении субсидии на модернизацию учитывается дата поступления в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП.

Рекомендации Совета о предоставлении субсидии на модернизацию в течение 2 календарных дней со дня их принятия оформляются протоколом.

Оформленный протокол утверждается председателем Совета или его заместителем.

17. Решение о предоставлении субсидии на модернизацию принимается Администрацией с учетом рекомендаций Совета и оформляется распоряжением Администрации в течение пяти календарных дней со дня утверждения протокола Советом.

18. Администрация информирует СМСП путем направления телефонограммы о принятом решении в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

19. В предоставлении субсидии на модернизацию отказывается в случае:

1) несоответствия документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, требованиям настоящего Порядка;

2) несоблюдения условий предоставления субсидии на модернизацию, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также условий, установленных пунктами 30 настоящего Порядка.

3) осуществления процедуры ликвидации в отношении СМСП или наличия решений арбитражных судов о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) выявления в документах, представленных СМСП, недостоверной или искаженной информации;

5) если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) если с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

20. Для перечисления субсидии на модернизацию Администрация не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП:

1) заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП (далее именуется - соглашение).

В соглашении устанавливаются:

условия, размер и сроки перечисления субсидии на модернизацию;

порядок, сроки и форма представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии на модернизацию, установленных в подпунктах 4 - 6 пункта 3 настоящего Порядка;

право Администрации на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию, установленных настоящим Порядком и соглашением;

порядок возврата бюджетных средств, использованных СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие СМСП на осуществление Администрацией проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию, установленных настоящим Порядком и соглашением;

2) представляет в отдел бухгалтерского учета Администрации Кусинского муниципального района заявку на финансирование.

21. Отдел бухгалтерского учета Администрации Кусинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня получения заявки на финансирование организует перечисление субсидий на модернизацию СМСП на расчетные счета СМСП.

22. Обязательная проверка соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий на модернизацию осуществляется Администрацией.

23. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии на модернизацию, не использованный в 2019 году, подлежит возврату в бюджет в срок до 1 марта 2020 года.

24. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений условий предоставления субсидии на модернизацию направляет получателю субсидии на модернизацию требование о возврате субсидии на модернизацию по адресам, указанным в заявлении.

25. Возврат предоставленной субсидии на модернизацию осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии на модернизацию требования о возврате указанной субсидии.

В случае невозврата субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» СМСП теряет право на получение поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений порядка и условий предоставления субсидии на модернизацию, установленных настоящим Порядком.

II. Возмещение затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

27. Субсидия на модернизацию предоставляется из расчета пятидесяти процентов от произведенных СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). Стоимость приобретаемого оборудования принимается к возмещению без учета налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС).

28. Субсидии на модернизацию предоставляются СМСП по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 января 2019 года.

29. Размер субсидии на модернизацию, предоставляемой одному СМСП, не может превышать 150,0 тысяч рублей.

30. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП представляет в Администрацию документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на СМСП, а также:

заверенные СМСП копии заключенных СМСП договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

заверенные банком копии документов, подтверждающих осуществление расходов СМСП на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров;

заверенные СМСП копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

заверенные СМСП копии документов, подтверждающих размер собственных средств СМСП, направленных на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в 2019 году и (или) 2020 году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

расчет размера субсидии на модернизацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Заявление о
предоставлении субсидии

(полное наименование СМСП)

место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального
предпринимателя _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,

телефон (____) _____, факс (____) _____,

электронная почта _____,

контактное лицо _____,

(ФИО, телефон)

осуществляющий деятельность в сфере _____
(наименование и код ОКВЭД)

производящий _____,

(наименование видов продукции (работ, услуг))

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

- связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам		
		2018	2019	2020 (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров,	тыс.			
выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	рублей			

Объем собственных средств на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек			
Объем уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей			
Режим налогообложения СМСП				

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН _____ КПП _____

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____, БИК _____ .

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения Администрацией информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. №358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

5. Подтверждаю:

1) свое согласие с условиями, порядком предоставления субсидии;

2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии на модернизацию), указанных в подпунктах 5, 6 пункта 19 Порядка предоставления в 2019 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на

возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Челябинской области;

3) отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

(должность руководителя СМСП)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя СМСП)

« »

2020 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с приобретением оборудования в
целях создания, и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Расчет размера субсидии на модернизацию

Наименование СМСП _____

Договор № _____ от _____
заключенный с _____
(наименование поставщика услуг)

Цель договора _____
Код ОКОВФ _____ амортизационная группа _____

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования (цель приобретения) _____

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, процентов	Сумма предполагаемой субсидии, рублей
	Всего			

Сумма предполагаемой субсидии (с учетом округления до второго знака после запятой) _____ рублей.

(должность руководителя СМСП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.